



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

28 декабря 2018 года

№ 92

**Об организации работ
по защите персональных данных**

Во исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и обеспечения защиты персональных данных и предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации в информационных системах персональных данных Совета депутатов Шебекинского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Политику Совета депутатов Шебекинского городского округа в отношении обработки персональных данных согласно приложению 1.

1.2. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа согласно приложению 2.

1.3. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований согласно приложению 3.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами согласно приложению 4.

1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Совете депутатов Шебекинского городского округа согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
Шебекинского городского округа**



Светличный

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя
Совета депутатов Шебекинского
городского округа
от 28 декабря 2018 года № 92

**Политика Совета депутатов Шебекинского городского округа в отношении
обработки персональных данных**

Совет депутатов Шебекинского городского округа (далее – Совет депутатов) является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, внесенным в Единый Государственный Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

1. Адрес оператора

Регион: Белгородская область

Адрес местонахождения: 309290, Белгородская область, Шебекинский район, г. Шебекино, пл. Центральная, д.1 .

Почтовый адрес: 309290, Белгородская область, Шебекинский район, г. Шебекино, пл. Центральная, д. 1.

2. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных

2.1. Документы, определяющие и регулирующие Государственную правовую основу политики обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- глава 14 Трудового кодекса РФ;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 года № 17 «Об утверждении требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в Государственных информационных системах»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Документы, принятые на муниципальном уровне, учитывающие документы, или разработанные в соответствии с документами, определяющими и регулирующими Государственную правовую основу политики обработки персональных данных:

- Устав Шебекинского городского округа;

- Регламент Совета депутатов Шебекинского городского округа;

- разработанные нормативные и правовые документы Совета депутатов Шебекинского городского округа по обеспечению безопасности персональных данных в Совете депутатов.

3. Основной принцип построения политики в отношении обработки персональных данных - обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Советом депутатов осуществляются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации:

-персональные данные обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);

-при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, для обработки различных категорий персональных данных, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель;

-лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы,

определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в Совете депутатов:

- назначается ответственное должностное лицо за организацию обработки персональных данных;

- разрабатывается и утверждается должностная инструкция ответственного должностного лица;

- разрабатываются и утверждаются нормативные и организационно - распорядительные документы;

- ответственные должностные лица Совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, предоставляют обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные;

- определяются категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, в том числе:

- лица, замещающие муниципальные должности Совета депутатов;

- работники и муниципальные служащие, состоящие в трудовых отношениях с Советом депутатов;

- физические лица, учреждения, обратившиеся с запросом в архив;

- разрабатывается форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, форма отзыва согласия на обработку персональных данных;

- при эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если Совет депутатов является оператором таких информационных систем, принимаются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов либо комиссией, образуемой председателем Совета депутатов. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных

нарушений, председателю Совета депутатов докладывает ответственное должностное лицо либо председатель комиссии;

-осуществляется ознакомление ответственных должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Совета депутатов Шебекинского
городского округа
от 28 декабря 2018 года № 92

**Положение об организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа**

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а также аналогичная информация об иных третьих лицах, полученная Советом депутатов на законных основаниях (от его контрагентов и иных третьих лиц в результате реализации полномочий);

2) субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) оператор- Совет депутатов или ответственное должностное лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операция), совершаемые с персональными данными;

6) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

7) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия Субъекта или наличия иного законного основания;

8) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, или на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

10) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11) уничтожение персональных данных - действия, в результате которого невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13) информационная система персональных данных - совокупность содержащих в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

16) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2.Общее положения

2.1.Настоящее Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа (далее – Положение) разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Целями настоящего Положения являются:

-определение единого порядка обработки персональных данных в Совете депутатов;

-обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

-установление ответственности лиц, имеющим доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3.Область действия настоящего Положения включает в себя:

-все процессы обработки персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых;

-все информационные системы Совета депутатов, в которых происходит обработка персональных данных.

3. Персональные данные

3.1. К персональным данным Субъекта Совета депутатов (далее- Субъект) относится любая информация о нем, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

3.2. В Совете депутатов создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные в единичном или сводном виде:

- а) информационный и анкетированный материал;
- б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- в) комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- г) комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- д) подлинники и копии распоряжений по кадрам и личному составу;
- е) личные дела и трудовые книжки;
- ж) дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- з) дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- и) справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- к) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов;
- л) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- м) книги, журналы регистрации и контроля распорядительных документов, распорядительные документы по основной (профильной) деятельности, по личному составу;
- о) должностные инструкции должностных лиц;
- п) документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам деятельности Совета депутатов и кадровой работы;
- р) иные документы.

3.3. Ответственное должностное лицо Совета депутатов, которое назначается распорядительным актом председателя Совета депутатов, обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные Субъектов, на предмет подлинности, а также обеспечивает их временное хранение в установленном порядке.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта председатель Совета депутатов руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.2. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, ответственное должностное лицо не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронным способом.

4.3. К категориям Субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Совете депутатов, относятся:

- а) лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия Совета депутатов на постоянной или непостоянной основе (далее - депутаты Совета депутатов, осуществляющие полномочия на постоянной или непостоянной основе);

- б) граждане, претендующие на замещение должностей;
- в) муниципальные служащие;
- г) работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (обслуживающий и вспомогательный персонал).

4.4. Совет депутатов, как Оператор обработки персональных данных, обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.4.1. депутатов, осуществляющих полномочия на непостоянной основе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о трудовой деятельности;
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- награды;
- участие в выборных органах;
- в какой партии состоит;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- иные сведения, указанные Субъектом персональных данных.

4.4.2. депутатов, осуществляющие полномочия на постоянной основе; граждан, претендующих на замещение должностей; муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (обслуживающий и вспомогательный персонал) в связи с реализацией трудовых отношений и прохождением муниципальной службы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации (фактического проживания);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о послевузовском образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени (звания, когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

-классные чины федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

-государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

-степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

-место рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

-сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

-близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

-адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

-вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

-паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

-номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

-отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(СНИЛС);

-реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

-реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

-наличие (отсутствие) судимости;

-допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

-сведения о социальных льготах и социальном статусе;

-наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

-наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

-сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера в том числе членов семьи;

-номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

-сведения о партийности;

-фотография;

-участие в выборных представительных органах;

-иные сведения, указанные Субъектом персональных данных.

4.5. Носителями персональных данных являются документы или копии документов, содержащие сведения, перечисленные в п.4.4. настоящего Положения.

5. Обработка персональных данных

5.1. Общие положения.

5.1.1. При обработке персональных данных должны обеспечиваться точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.1.2. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

5.1.3. Специальные категории персональных данных не обрабатываются: персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.1.4. Совет депутатов не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

5.1.5. Биометрические персональные данные не обрабатываются.

5.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных возможна только с письменного согласия Субъекта персональных данных.

5.1.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.1.8. Обработка персональных данных осуществляется в смешанном режиме как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

5.1.9. При обработке персональных данных Совет депутатов руководствуется следующими принципами:

- обеспечение законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных целям обработки;
- отсутствие избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям;
- использование отдельных баз данных для несовместимых целей обработки персональных данных.

5.1.10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.11. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- с согласия Субъекта персональных данных (приложение 1);
- для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Советом депутатов своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

-для осуществления прав и законных интересов Совета депутатов или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

-для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

-в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Субъекта предоставлен самим Субъектом персональных данных либо по его просьбе;

-в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

-в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.12. Правовыми основаниями для обработки являются:

-Конституция РФ;

-Трудовой кодекс РФ.

5.2.Сбор персональных данных.

5.2.1.Все персональные данные Совет депутатов получает от субъекта персональных данных.

5.2.2.Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных.

5.2.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

5.2.4.Персональные данные могут быть получены Советом депутатов от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

5.2.5.Если персональные данные были получены не от Субъекта персональных данных, то Совет депутатов уведомляет Субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных и получает от него письменное согласие (приложение 2).

Согласие субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

5.2.6. Если согласие на обработку персональных данных получено от представителя Субъекта персональных данных, то полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Советом депутатов.

5.2.7. При сборе персональных данных, предоставление которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом, ответственное должностное лицо Совета депутатов обязано разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 3).

5.2.8. Совет депутатов проверяет достоверность предоставляемых сведений, сверяя полученные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

5.3. Накопление персональных данных.

5.3.1. Накопление персональных данных происходит в результате деятельности Совета депутатов.

5.3.2. Совет депутатов накапливает персональные данные сотрудников следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных);
- получение оригиналов документов.

5.4. Хранение персональных данных.

5.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

5.4.3. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, осуществляется на разных материальных носителях и (или) в разных базах данных.

5.4.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

5.5.1. Согласно пункту 1 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687, обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

5.5.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должны выполняться следующие требования:

-персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);

-при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

-для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

-лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.5.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

-типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки

персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5.6. В случае ведения журнала (реестров, книг), содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Совет депутатов, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой субъектами персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных Субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

-персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Совета депутатов.

5.6. Доступ к персональным данным.

5.6.1. Доступ к персональным данным имеют ответственные должностные лица Совета депутатов, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.6.2. Доступ к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом для выполнения сотрудниками конкретных трудовых обязанностей.

5.6.3. В случае, если на основании заключенных договоров доступ к персональным данным должны иметь юридические или физические лица, то с ними подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5.6.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением под подпись;
- прохождение обучения правилам обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление сотрудника с локальными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных, под подпись;
- подписание сотрудником обязательств о неразглашении конфиденциальной информации (приложение 4);
- включение пользователя в перечни на доступ к персональным данным.

5.6.5. Права доступа могут предоставляться на постоянной или разовой основе.

Основанием для оформления ответственному должностному лицу прав доступа к персональным данным Субъектов Совета депутатов на постоянной основе является факт назначения сотрудника на должность, где для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным.

Основанием для оформления ответственному должностному лицу прав доступа к персональным данным Субъектов Совета депутатов на разовой основе является выполнение служебного задания, в рамках которого сотруднику потребуется доступ к персональным данным.

5.7. Передача персональных данных.

5.7.1. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных Совета депутатов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.7.2. Передача персональных данных должна осуществляться в составе и объеме, минимально необходимых для достижения целей, для которых передаются персональные данные.

5.7.3. Обработка персональных данных третьим лицом возможна с согласия Субъекта персональных данных, на основании заключенного с этим лицом договора.

5.7.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Совета депутатов, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.7.5. Советом депутатов должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных.

5.7.6. В договоре должна быть указана обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5.7.7. Персональные данные, передаваемые третьему лицу, могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

5.7.8. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных, не обязано получить согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.9. В случае, если Совет депутатов поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Совет депутатов. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Совета депутатов, несет ответственность перед Советом депутатов.

5.8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

5.8.1. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов, а персональные данные уничтожаются в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», в случаях, если иное не установлено законом:

- по истечении установленного срока обработки;

- по достижении заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;

- по требованию Субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

5.8.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.9. Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение 5).

5.9.1. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Совет депутатов прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.9.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Совет депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

5.10. Конфиденциальность персональных данных.

5.10.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

5.10.2. Для персональных данных, не являющихся обезличенными или общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

5.11. Взаимодействие с субъектами персональных данных.

5.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» на Совет депутатов, как Оператора персональных данных,

возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения и запросы Субъектов персональных данных.

5.11.2. При взаимодействии с Субъектами персональных данных обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Взаимодействие с Субъектом персональных данных при реализации права Субъектов на доступ к его персональным данным, а также ограничение таких прав осуществляется с соблюдением требований статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

5.11.4. Взаимодействие с Субъектами персональных данных определяется Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете депутатов.

5.12. Обезличивание персональных данных.

5.12.1. Совет депутатов может осуществлять обезличивание персональных данных.

5.12.2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

5.12.3. Для обезличивания могут применяться методы, определенные Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

5.12.4. Методы и процедуры обезличивания персональных данных, а также правила работы с обезличенными данными определяются Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов.

6. Права и обязанности Совета депутатов

6.1. При работе с персональными данными ответственные должностные лица в процессе выполнения служебных обязанностей должны обеспечивать:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства информационной системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование и целостность данных;

-возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним;

-постоянный контроль за обеспечением безопасности персональных данных.

7.Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1.В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Советом депутатов, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Советом депутатов;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые Советом депутатов способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения Совета депутатов, сведения об ответственных должностных лицах (за исключением работников Совета депутатов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Советом депутатов или на основании Федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

-информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.Субъект персональных данных вправе требовать от Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3.Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

7.4.Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Совет депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

7.5.Если Субъект персональных данных считает, что Совет депутатов осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» или

иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные персональные данные и своевременно сообщать об изменениях в них.

7.8. Запрос Субъекта персональных данных должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» и быть удостоверен одним из следующих способов:

-собственноручной подписью Субъекта персональных данных или его законного представителя;

-электронной подписью (в случае направления электронного запроса).

8. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается применением необходимых и достаточных мер, а именно:

-определяется перечень информационных систем персональных данных;

-определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

-проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

-проводится учет машинных носителей персональных данных;

-проводится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

-устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

-осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

-назначается ответственное должностное лицо за организацию обработки персональных данных;

-издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

-осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Совета депутатов в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам;

-проводится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

-ответственные должностные лица Совета депутатов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Совета депутатов в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства.

9.1. Ответственные должностные лица, обрабатывающие персональные данные, и лица, которым Совет депутатов поручает обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты и обработки персональных данных.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Совета депутатов возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Совет депутатов вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

9.3. Сотрудники Совета депутатов, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Приложение 1
к Положению об организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

**В Совет депутатов Шебекинского
городского округа**

от _____

Место работы _____

Адрес проживания _____

Паспорт _____

Выдан _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт:

(номер, серия, кем и когда выдан)

1) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Совету депутатов Шебекинского городского округа (адрес: г.Шебекино, пл. Центральная, 1) свое согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (если изменял(а) их, то указать когда и по какой причине); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); пол, дату рождения (число, месяц, год); место рождения (село, деревня, город, район, край, республика, страна); адрес места жительства; сведения о регистрации; гражданство (если изменял(а), то когда и по какой причине, сведения о гражданстве другого государства); данные об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени (звания, когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о трудоспособности; данные о трудовой деятельности (данные трудовой книжки, данные трудового договора и соглашений к нему, данные кадровых приказов, должность с указанием организации, адреса организации, в т.ч. за границей); фотографию; анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (сведения о семейном положении (муж, жена, в том числе бывшие); сведения о наличии детей и иждивенцев, близких родственников (отец, мать,

братья, сестры); сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); сведения о пребывании за границей (когда и с какой целью); отношение к воинской обязанности; контактный телефон; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде России (СНИЛС); ИНН; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом); сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации и в какой степени; сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены); сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется); государственные награды, иные знаки отличия; участие в выборных представительных органах.

Целью обработки данных является обеспечение наиболее полного исполнения Советом депутатов Шебекинского городского округа своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ, в том числе: ведение кадровой, бухгалтерской документации, предоставление отчетности в соответствующие органы, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении работников по службе, осуществление платежей и переводов в интересах работников, ведение сайта учреждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, предоставление отчетных данных (документов) по ОМС, территориальные органы Пенсионного фонда, налоговой инспекции, Банк ОАО «Сбербанк России» для перечисления заработной платы), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании, стаж работы, фотография, сведения о доходах могут быть размещены на официальном сайте Совета депутатов Шебекинского городского округа. Оператор вправе размещать следующие данные: фамилию, имя, отчество, должность и фотографию на информационных стендах на территории Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), в том числе, в ОМС, территориальный орган Пенсионного фонда, налоговую инспекцию.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное Согласие действует до истечения сроков архивного хранения документов, установленных действующим нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положением Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действует до достижения целей обработки и может быть отозвано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Примерная форма Согласия
на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, _____,
зарегистрированная (ый) по адресу: _____,
паспорт _____ (серия, _____ номер, _____ кем _____ и _____ когда
выдан) _____, даю согласие Совету
депутатов Шебекинского городского округа, расположенному по адресу: Белгородская
область, г.Шебекино, пл. Центральная, д. 1, на получение моих персональных данных
о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за
период с 01.01.____г. по 31.12.____г. у третьей стороны – Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области,
расположенной по адресу Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина 20а, путем
письменного запроса.

Получение персональных данных осуществляется в целях подтверждения моих
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера за период с 01.01.____г. по 31.12.____г.

Права, предоставляемые в связи с обработкой моих персональных данных, мне
разъяснены.

(должность)

(дата, подпись,

расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствия отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена _____

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные Совет депутатов Шебекинского городского округа не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям _____

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о Совете депутатов Шебекинского городского округа, о месте его нахождения, о наличии у него своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;

- требовать уточнение своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действий или бездействия Совета депутатов Шебекинского городского округа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

(должность)

(дата, подпись,

расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Типовое обязательство о неразглашении информации,
содержащей персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности: _____

(должность)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

- в случае расторжения контракта (договора), и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а), что нарушение данного обязательства является основанием для привлечения к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(дата, подпись,

Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению об организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Председателю Совету депутатов
Шебекинского городского округа
РФ Белгородская область,
город Шебекино, пл. Центральная, 1

И.О.Ф

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(указать причину)

начиная с «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Совета депутатов Шебекинского
городского округа
от 28 декабря 2018 года № 92

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- со статьёй 24 Конституции РФ;
- с главой 14 Трудового кодекса РФ;
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила устанавливают в Совете депутатов Шебекинского городского округа (далее – Совет депутатов) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- содержание обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- выполнения возложенных на Совет депутатов обязанностей и функций;
- учета персональных данных сотрудников в связи с реализацией трудовых отношений.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Совете депутатов, являются:

- а) лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия Совета депутатов на постоянной или непостоянной основе;
- б) граждане, претендующие на замещение должностей;
- в) муниципальные служащие;
- г) работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (обслуживающий и вспомогательный персонал).

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки Совет депутатов обрабатывает персональные данные, состав которых определен в перечне обрабатываемых персональных данных Положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Совет депутатов обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Советом депутатов и Субъектом персональных данных либо если Совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без

согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Совет депутатов обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Советом депутатов и Субъектом персональных данных либо если Совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Советом депутатов или лицом, действующим по поручению Совета депутатов, Совет депутатов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Совет депутатов. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Совет депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Совет депутатов обязано уведомить Субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.5.1-5.3 настоящих Правил, Совет депутатов осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Совета депутатов) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. После уничтожения персональных данных Совет депутатов обязано уведомить о факте уничтожения персональных данных Субъекта и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

6.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, относятся:

-реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Советом депутатов своих обязанностей;

- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Совет депутатов;
- обеспечение выполнения должностных обязанностей ответственными должностными лицами, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников Совета депутатов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности ответственных должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с Положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организация обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение Субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав Субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Совета депутатов Шебекинского
городского округа
от 28 декабря 2018 года № 92

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами

1. Термины и определения

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а также аналогичная информация об иных третьих лицах, полученная Советом депутатов на законных основаниях (от его контрагентов и иных третьих лиц в результате реализации полномочий).

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Совете депутатов (далее – Совет депутатов) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Совета депутатов (далее - Правила), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Совете депутатов, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.3. Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:

- контроль организации защиты информации;
- контроль эффективности защиты информации.

3. Порядок осуществления внутреннего контроля

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Совете депутатов организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Внутренний контроль осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой распоряжением председателя Совета депутатов.

3.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

3.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводится не реже одного раза в год на основании плана, утвержденного председателем Совета депутатов или на основании письменного заявления о нарушении правил обработки.

3.5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.6. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных;
- соответствия локальных актов в области персональных данных действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения сотрудниками требований и правил обработки персональных данных;
- актуальности информации о законности целей обработки персональных данных и оценки вреда, который сожжет быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения требований обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
- актуальности перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- соблюдения прав Субъектов персональных данных;
- порядка взаимодействия с Субъектами персональных данных, в том числе соблюдения сроков, требований по уведомлениям, порядка разъяснения Субъектам необходимой информации, порядка реагирования на запросы Субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки и отзыве согласия Субъекта персональных данных, наличия необходимых согласий Субъектов персональных данных;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных;
- актуальности перечня информационных систем персональных данных;

-знания и соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов Совета депутатов;

-соблюдение условий сотрудниками конфиденциальности персональных данных;

-соблюдение условий сотрудниками требований по обеспечению безопасности персональных данных;

-наличия и актуальности локальных актов, технической и эксплуатационной документации, технических и программных средств информационной системы персональных данных.

3.7.Контроль осуществляется на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников и осмотра рабочих мест, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.8.По результатам проведения внутреннего контроля составляется протокол проведения проверки (приложение).

3.9.При выявлении нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.10.О результатах проведения проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений председателю Совета депутатов докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3.11. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных в Совете
депутатов Шебекинского городского
округа, установленным Федеральным
законом «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним
правовыми актами

**Типовая форма протокола проведения внутренней проверки соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Провела проверку соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Проверка проводилась в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Совете депутатов Шебекинского городского округа, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Выявленные нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Председатель комиссии:

Должность _____ И.О.Ф.

Члены комиссии:

Должность _____ И.О.Ф.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Совета депутатов Шебекинского
городского округа
от 28 декабря 2018 года № 92

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Совете депутатов Шебекинского городского округа**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете депутатов Шебекинского городского округа (далее - Правила) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимся государственными или муниципальными служащими».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки Советом депутатов (далее – Совет депутатов) его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Совета депутатов, сведения о лицах (за исключением работников Совета депутатов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению председателя Совета депутатов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным ограничиваются в случае и в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате указанного документа и выдавшего его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Советом депутатов или сведения, каким-либо образом подтверждающие факт обработки персональных данных Советом депутатов, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов и ведение регистрации по запросам осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов.

10. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов, обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запросов.

11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запрос проставляется номер и дата регистрации. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

12. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться в Совет депутатов или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомиться с такими персональными данными не ранее, чем через 30 календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого

(выгодоприобретателем) или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право обратиться повторно в Совет депутатов или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Совет депутатов принимает решение об отказе Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Советом депутатов должно обеспечиваться:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

15. Председатель Совета депутатов, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов(далее – уполномоченные лица Совета депутатов), обязаны сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных (его представителя) в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя) (приложение 1).

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных (его представителя) при их обращении или при получении запроса Субъекта персональных данных (его представителя) уполномоченные лица Совета депутатов обязаны подготовить в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного правового акта, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя) (приложения 2,3).

17. Уполномоченные лица Совета депутатов, обязаны предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны внести в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными

или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Совета депутатов обеспечивают уничтожение таких персональных данных.

20. Уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны уведомить Субъект персональных данных или его представителя о внесении изменений и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных (его представителя) или по запросу Субъекта персональных данных (его представителя), уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов, обеспечивает блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных (его представителя) или по их запросу, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов, обеспечивает блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов, на основании сведений, предоставленных Субъектом персональных данных или представителем или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны уведомить Субъект персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательство Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностными лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные

органы. Результаты служебной проверки докладываются председателю Совета депутатов.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка запросов осуществляется председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа.

29. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Типовой бланк предоставления сведений по запросу субъектов
персональных данных**

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от «__» _____ 20__ г.

Совет депутатов Шебекинского городского округа подтверждает обработку
следующих персональных данных:

Персональные данные получены от: _____

Цель обработки персональных данных: _____

Способы обработки персональных данных: _____

Срок обработки и хранения персональных данных _____

Документ выдал: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Типовой бланк ответа на запрос в случае, если персональные данные
субъекта не обрабатываются**

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от « ___ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас, что Совет депутатов Шебекинского городского округа не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

Документ выдал:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Совете депутатов
Шебекинского городского округа

**Типовой бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта
персональных данных**

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от «__» _____ 20__ г.

Совет депутатов отказывает в предоставлении сведений по Вашему запросу согласно пункту 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для отказа являются:

(основание для отказа)

Документ выдал:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

